



ОБЩЕСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОДУКТИВНЫХ ИНИЦИАТИВ

межрегиональная общественная организация

Объединенная общественная служба
поддержки получателей электронных
государственных (муниципальных) услуг в
сфере здравоохранения

Требования к предоставлению информации органами власти

**Обязательства, сроки, ответственность за
непредоставление**

Конституционное право граждан на получение информации от органов власти

| Статья Конституции РФ | Содержание нормы |
|-----------------------|--|
| ч. 3 ст. 15 | Законы подлежат официально опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения. |
| ч. 2 с. 24 | Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. |
| ч. 4 ст. 29 | Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом. |
| ст. 33 | Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. |

Пермский край – особенный регион

| Статья Устава ПК | Содержание нормы |
|------------------|---|
| ст. 11 | <p>В соответствии с федеральными законами и законами Пермского края граждане и их объединения вправе обращаться в органы государственной власти Пермского края.</p> <p>Органы государственной власти Пермского края обеспечивают доступность для обращений граждан и предоставление письменных ответов по существу</p> |
| ст. 12 | <p>Каждый имеет право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти Пермского края, не обосновывая необходимость ее получения. Ограничение доступа к информации допускается только в случаях, предусмотренных федеральными законами. Установление служебной тайны органами государственной власти Пермского края допускается только на основании закона Пермского края.</p> <p>Органы государственной власти Пермского края обеспечивают по запросам населения бесплатный доступ к нормативным правовым актам Пермского края на всей его территории, а также в установленном порядке выдают заверенные копии правовых актов.</p> <p>Губернатор Пермского края, Правительство Пермского края, иные органы государственной власти Пермского края, лица, замещающие государственные должности Пермского края, депутаты, депутатские объединения (фракции, группы) Законодательного Собрания Пермского края ежегодно обнародуют отчеты о своей деятельности.</p> |

149-ФЗ «Об информации...»

Принципы правового регулирования отношений в сфере информации

- свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- установление ограничений доступа к информации только федеральными законами;
- открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;
- достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия;
- недопустимость установления нормативными правовыми актами каких-либо преимуществ применения одних информационных технологий перед другими, если только обязательность применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации государственных информационных систем не установлена федеральными законами.

Ограничения доступа к информации

- Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
- Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
- Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
- Федеральными законами устанавливаются условия отнесения информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну, служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации, а также ответственность за ее разглашение.

На предоставление какой информации существуют ограничения

Государственная тайна

Коммерческая тайна

Персональные данные

Налоговая тайна

Банковская тайна

Врачебная тайна

Нотариальная тайна

Адвокатская тайна

Аудиторская тайна

Тайна страхования

Тайна ломбарда

Тайна связи

Тайна завещания

Тайна усыновления

Тайна следствия

Тайна судопроизводства

Тайна исповеди

и др.

Подробнее о государственной тайне

- сведения в военной области
- сведения в области экономики, науки и техники
- сведения в области внешней политики и экономики
- сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты

Право на доступ к информации

- Гражданин (физическое лицо) имеет право на получение от государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.
- Организация имеет право на получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации, непосредственно касающейся прав и обязанностей этой организации, а также информации, необходимой в связи с взаимодействием с указанными органами при осуществлении этой организацией своей уставной деятельности.
- Решения и действия (бездействие) государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.
- В случае, если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, несвоевременного ее предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством.

Не может быть ограничен доступ к информации

- нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
- информации о состоянии окружающей среды;
- информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);
- информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;
- иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

Предоставляется информация бесплатно

- о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещенная такими органами в информационно-телекоммуникационных сетях;
- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного лица;
- иная установленная законом информация.

Установление платы за предоставление государственным органом или органом местного самоуправления информации о своей деятельности возможно только в случаях и на условиях, которые установлены федеральными законами.

8-ФЗ «Об обеспечении доступа...»

Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

- открытость и доступность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Способы обеспечения доступа к информации

- обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети "Интернет";
- размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления;
- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»

- Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.
- Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Пользователь информацией имеет право

- получать достоверную информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- отказаться от получения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети "Интернет" содержит

- 1) общую информацию об органе, в т.ч. наименование и структуру органа, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб; сведения о полномочиях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, перечень подведомственных организаций (при наличии); сведения о руководителях органа; перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся органа;
- 2) информацию о нормотворческой деятельности органа, в т.ч. НПА, изданные органом; тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов; информацию о закупках товаров, работ, услуг; административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом;
- 3) информацию об участии органа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве;
- 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности;
- 5) информацию о результатах проверок, проведенных органом;
- 6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа;
- 7) статистическую информацию о деятельности государственного органа;
- 8) информацию о кадровом обеспечении государственного органа, в т.ч. порядок поступления граждан на государственную службу; сведения о вакантных должностях;
- 9) информацию о работе органа, с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в т.ч.: порядок и время приема граждан (физических лиц), ФИО руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц; обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

- 7) статистическую информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления;
 - б) сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
 - в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) информацию о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления;
 - е) перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

- 9) информацию о работе государственного органа, органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
 - в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

При рассмотрении обращения гражданин имеет право

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения

Требования к письменному обращению

Обращение в бумажном виде должно содержать:

- Наименование органа, либо ФИО соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица
- ФИО лица обратившегося
- Почтовый адрес
- Уведомление о переадресации обращения
- Суть предложения, заявления или жалобы
- Личная подпись и дата
- Документы и материалы либо их копии (в случае необходимости)

Обращение в электронном виде

- ФИО лица обратившегося
- Адрес электронной почты и почтовый адрес

Сроки рассмотрения письменных обращений

- Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.
- Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения
- Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения
- В исключительных случаях, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Отказ в рассмотрении обращения

- Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ
- Содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи
- Если текст письменного обращения не поддается прочтению
- Содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства
- Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну

210-ФЗ «Об организации предоставления ...»

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих :

- в случае обжалования отказа органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5-ти дней;
- в остальных случаях - в течение 15-ти дней:
 - ✓ нарушение срока регистрации запроса заявителя;
 - ✓ нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
 - ✓ требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;
 - ✓ отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами;
 - ✓ затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами.

С 1 июля 2012 года вступает в силу запрет требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги, за исключением документов, перечисленных в ч.6 ст. 7 210-ФЗ

Данное требование вступило в силу с 1 октября 2011 года для федеральных органов власти, и с 1 июля для региональных и муниципальных

Есть одно важное исключение – запрет требовать документы, подтверждающие оплату пошлины вступает только с 1 января 2013 года

**Основное новшество 210-ФЗ:
важно учитывать при проведении
мониторингов, контрольных
закупок**

Документы, согласования, экспертизы и заключения

Документы, согласования, экспертизы, которые **заявитель обязан сам принести**, пройти.

Это закрытый перечень, который установлен в 210-ФЗ.

Данный перечень услуг зафиксирован в ч. ст. 7 210-ФЗ

Документы, которые находятся в распоряжении органов власти и должны быть запрошены в рамках системы межведомственного взаимодействия

Эти документы с 1 июля 2012 (за исключением документа об оплате пошлины) **орган власти не в праве требовать от заявителя.**

Но! заявитель их может принести, т.е. он имеет право их принести

Орган власти сам запрашивает эти документы и согласования по соответствующим каналам (вплоть до курьеров)

Перечень необходимых и обязательных услуг. Это документы, которые, как правило, отсутствуют в органе власти и их нужно создать. Это услуги, как правило, всяких лабораторий, межевых кантор, учреждений здравоохранения и т.д. То есть учреждений и организаций. Это, как правило, платные услуги

Перечень необходимых и обязательных услуг формируется на региональном и муниципальном уровне. Это закрытый перечень.

Эти документы, заключения, согласования **заявитель должен принести сам**

- Документы, перечисленные в ч. 6 ст. 7 210-ФЗ
- Документы, заключения, согласования, перечисленные в перечне необходимых и обязательных услуг (федеральном (Постановление Правительства 352 от 06.05.2011), региональном и муниципальных). Соответственно для федеральных услуг надо смотреть федеральный перечень необходимых и обязательных услуг, для региональных услуг – региональный перечень, муниципальных услуг – муниципальный перечень

Все остальные документы орган власти сам должен запросить в рамках межведомственного взаимодействия

Итак, органы власти в праве требовать

Документы о праве собственности

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости

Сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП

ИНН и СНИЛС (номер пенсионного страхового свидетельства Пенсионного фонда РФ)

Сведения о размере пенсии, получаемых пособиях

Регистрационные данные на транспортные средства

Сведения об уплате государственной пошлины и других платежей

Сведения о выданных лицензиях

Справки из службы занятости

Заключения и согласования санитарных, пожарных, природоохранных, архитектурных и иных органов

Сведения о регистрации по месту проживания

и др. документы

Что чаще запрашивается в рамках
межведомственного взаимодействия

- Межевание земельного участка
 - Заключения и справки медицинских учреждений
 - Согласования с коммерческими организациями
 - Согласования с частными правообладателями земельных участков
 - Технические паспорта на здания, сооружения и иные объекты недвижимости из БТИ
 - Санитарно-эпидемиологические заключения
 - Заключения различных лабораторий
 - Нотариальные действия
 - Справки с места работы или учебы
- и т.п. документы

Что чаще всего входит в перечень
необходимых и обязательных
услуг

Основные инструменты защиты прав получателей услуг: КоАП

| | | |
|------|--|-------------------------|
| 5.63 | <p>Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none">— нарушение порядка предоставления услуги, повлекшее непредоставление государственной или муниципальной услуги (заявитель не получил значимого результата из-за действий (бездействия) чиновника)— требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами— отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами— немотивированный отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги— затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами— нарушение сроков рассмотрения жалобы на нарушения порядка предоставления услуги | от 3000 до 30000 рублей |
|------|--|-------------------------|

Основные инструменты защиты прав получателей услуг: КоАП

| Статья КоАП | Вид правонарушения | Размер административного штрафа |
|-------------|---|---------------------------------|
| 5.39 | Отказ в предоставлении информации | от 1000 до 3000 рублей |
| 5.59 | Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан | от 5000 до 10000 рублей |
| 13.11 | Нарушение порядка обработки персональных данных | от 500 до 1000 рублей |
| 13.27 | Нарушений требований к организации доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и ее размещению в сети «Интернет» | от 3000 до 5000 рублей |
| 13.28 | Нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, в т.ч.: — незаконное взимание платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления — нарушение порядка взимания платы за предоставление информации, если такая плата установлена законом | от 3000 до 5000 рублей |



Основные инструменты защиты прав получателей услуг: КоАП

| | | |
|------|---|-------------------------|
| 5.59 | <p>Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none">— отказ в приеме обращения, жалобы— нарушение срока регистрации обращения (по истечению трех дней обращению должен быть присвоен входящий номер и дата его регистрации)— нарушение срока рассмотрения обращения (30 дней, в исключительных случаях 60 дней)— отказ в приеме дополнительных документов— отказ истребовать документы по просьбе обратившегося— непредоставление возможности ознакомиться с материалами и документами, касающимися обращения— непредоставление письменного ответа по существу поставленных вопросов— непредоставление уведомления о перенаправлении обращения— преследование гражданина в связи его обращением— разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия— перенаправление жалобы на рассмотрение в орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется— отсутствие информации о месте и времени личного приема— неведение карточки личного приема | от 5000 до 10000 рублей |
|------|---|-------------------------|

Спасибо за внимание